

دائرة الخدمات المساندة

شعبة الاتصالات



الرقم :

التاريخ : / / 2017

تحية طيبة وبعد،،،

ارجو التكرم بالموافقة والإيعاز لمن يلزم لتامين مكالمة رسمية وحسب الآتي :

معلومات الجهة الطالبة للمكالمة

رقم الهاتف خلوي / ارضي	الرقم الوظيفي للموظف	اسم الموظف	كلية / مركز / وحدة / دائرة
.....

تعباً من قبل الجهة صاحبة العلاقة بالمكالمة

رقم الهاتف المطلوب	الشخص المطلوب	المدينة المطلوبة
.....
.....
اليوم	الموافق	
.....	2017/...../.....

ملاحظات (مبررات المكالمة)

.....
.....
.....
.....
.....

توقيع

(العميد - المدير)

موافق

غير موافق

التاريخ / / 2017

تعباً من قبل مأمور المقسم

ملاحظات

تم اجراء المكالمة	لم يتم اجراء المكالمة
.....
.....
.....
.....
.....
.....